

Расписка в получении документов

_____ передал(а) администрации
ФИО родителя (законного представителя)
МБОУ «СОШ им.Р.И.Зарипова с. Байлянгар» следующие документы на сына/дочь

ФИО, дата рождения

№ п/п	Наименование документов	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Документы принял _____ подпись _____ ФИО

Документы сдал _____ подпись _____ ФИО